

Mappatura dei processi della Camera di commercio di Pisa

Processi di supporto

	LIV 1	LIV 2	LIV 3
	MACRO-PROCESSI	PROCESSI	SOTTO-PROCESSI
PORTAFOGLIO PROCESSI FUNZIONE ISTITUZIONALE A Organi Istituzionali e Segreteria Generale	A1: CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE	A1.1 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO	A1.1.1 Pianificazione e programmazione annuale e pluriennale
			A1.1.2 Monitoraggio, misurazione, valutazione e rendicontazione
		A1.2 SISTEMI DI GESTIONE	A1.2.1 Sistemi di Gestione
	A2: RAPPRESENTANZA, AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	A2.1 GESTIONE E SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	A2.1.1 Gestione e supporto organi istituzionali
			A2.1.2 Gestione partecipazioni strategiche
		A2.2 TUTELA LEGALE	A2.2.1 Tutela giudiziaria e consulenza legale
		A2.3 GESTIONE DOCUMENTAZIONE	A2.3.1 Protocollo Generale
			A2.3.2 Archiviazione e Biblioteca
	A3: COMUNICAZIONE	A3.1 COMUNICAZIONE	A3.1.1 Comunicazione istituzionale
			A3.1.2 Comunicazione esterna
			A3.1.3 Comunicazione interna

Mappatura dei processi della Camera di commercio di Pisa

Processi di supporto

	LIV 1	LIV 2	LIV 3
	MACRO-PROCESSI	PROCESSI	SOTTO-PROCESSI
PORTAFOGLIO PROCESSI FUNZIONE ISTITUZIONALE B Servizi di Supporto	B1: RISORSE UMANE	B1.1 ACQUISIZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE	B1.1.1 Acquisizione risorse umane
			B1.1.2 Trattamento giuridico del personale
			B1.1.3 Trattamento economico del personale
			B1.1.4 Sviluppo risorse umane
	B2: APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE DEI BENI	B2.1 FORNITURA BENI E SERVIZI	B2.1.1 Fornitura beni e servizi
			B2.2.1 Gestione patrimonio: manutenzione dei beni mobili e immobili e tenuta inventario
		B2.2 GESTIONE BENI MATERIALI E IMMATERIALI E LOGISTICA	B2.2.2 Gestione e manutenzione hardware e software
			B2.2.3 Gestione centralino e reception
			B2.2.4 Concessione sale e logistica convegni ed eventi
			B2.2.5 Servizi ausiliari
	B3: BILANCIO E FINANZA	B3.1 GESTIONE DIRITTO ANNUALE	B3.1.1 Gestione diritto annuale
			B3.1.2 Gestione ruoli esattoriali da diritto annuale
B3.2 GESTIONE CONTABILITÀ E LIQUIDITÀ		B3.2.1 Gestione contabilità	
		B3.2.1 Gestione liquidità	

Mappatura dei processi
della Camera di commercio di Pisa
Processi di supporto

	LIV 1	LIV 2	LIV 3			
	MACRO-PROCESSI	PROCESSI	SOTTO-PROCESSI			
PORTAFOLGIO PROCESSI FUNZIONE ISTITUZIONALE C Anagrafe e Servizi di Regolazione del Mercato	C1: ANAGRAFICO CERTIFICATIVO	C1.1 TENUTA REGISTRO IMPRESE (RI), REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO (REA), ALBO ARTIGIANI (AA)	C1.1.1 Iscrizione/modifica/cancellazione (su istanza di parte) al RI/REA/AA			
			C1.1.2 Iscrizioni d'ufficio			
			C1.1.3 Cancellazioni d'ufficio			
			C1.1.4 Accertamento violazioni amministrative (RI, REA, AA)			
			C1.1.5 Deposito bilanci ed elenco soci			
			C1.1.6 Attività di sportello (front office)			
			C1.1.7 Call center e sportelli per l'informazione all'utenza			
			C1.1.8 Esame di idoneità abilitanti per l'iscrizione in alcuni ruoli			
			C1.1.9 Coordinamento Registro Imprese			
			C1.3 GESTIONE SUAP CAMERALE	C1.3.1 Gestione del SUAP Camerale		
			C1.4 SERVIZI DIGITALI	C1.4.1 Rilascio/rinnovo dei dispositivi di firma digitale		
				C1.4.2 Rilascio/ rinnovo delle carte tachigrafiche		
			C1.5 CERTIFICAZIONI PER L'ESTERO	C1.5.1 Certificazioni per l'estero		
			PORTAFOLGIO PROCESSI FUNZIONE ISTITUZIONALE C Anagrafe e Servizi di Regolazione del Mercato	C2: REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO	C2.1 PROTESTI	C2.1.1 Gestione istanze di cancellazione
						C2.1.2 Pubblicazioni elenchi protesti
C2.2 BREVETTI E MARCHI	C2.2.1 Gestione domande brevetti e marchi e seguiti					
	C2.2.2 Rilascio attestati					
	C2.2.3 Gestione del PIP/PATLIB					
C2.3 PREZZI E BORSA MERCI	C2.3.1 Gestione listini, rilevazione prezzi e rilascio visti/certificazioni					
C2.4 SANZIONI AMMINISTRATIVE EX L. 689/81	C2.4.1 Sanzioni amministrative ex L. 689/81					
	C2.4.2 Gestione ruoli sanzioni amministrative					
C2.5 ATTIVITA' IN MATERIA DI METROLOGIA LEGALE	C2.5.1 Attività in materia di metrologia legale					
	C2.5.2 Attività di sorveglianza e vigilanza in materia di metrologia legale					
C2.6 FORME ALTERNATIVE DI GIUSTIZIA	C2.6.1 Gestione Mediazioni e Conciliazioni					
	C2.6.2 Gestione Arbitrati					
C2.7 REGOLAMENTAZIONE DEL MERCATO	C2.7.1 Sicurezza e conformità prodotti					
	C2.7.2 Gestione controlli prodotti delle filiere del made in Italy e organismi di controllo					
	C2.7.3 Regolamentazione del mercato					
	C2.7.4 Verifica clausole inique e vessatorie					
	C2.7.5 Manifestazioni a premio					
	C2.7.6 Ambiente					

Mappatura dei processi della Camera di commercio di Pisa

Processi di supporto

	LIV 1	LIV 2	LIV 3
	MACRO-PROCESSI	PROCESSI	SOTTO-PROCESSI
PORTAFOGLIO PROCESSI FUNZIONE ISTITUZIONALE D Studio, Formazione, Informazione e Promozione Economica	D1: PROMOZIONE E INFORMAZIONE ECONOMICA ALLE IMPRESE	D1.1 MONITORAGGIO ECONOMIA E MERCATO	D1.1.1 Studi, indagini congiunturali e rilevazioni statistiche
			D1.1.2 Rilevazioni statistiche per altri committenti e gestione banche dati
			D1.1.3 Pubblicazioni
		D1.2 FORMAZIONE PROFESSIONALE RIVOLTA ALL'ESTERNO	D1.2.1 Formazione professionale rivolta all'esterno
			D1.2.2 Alternanza Scuola- lavoro
		D1.3 PROMOZIONE TERRITORIO E IMPRESE	D1.3.1 Creazione di impresa e modelli di sviluppo
			D1.3.2 Innovazione e Trasferimento Tecnologico
			D1.3.3 Internazionalizzazione
			D1.3.4 Accesso al credito e sostegno alla liquidità
			D1.3.5 Promozione e del territorio (prodotti di eccellenza, turismo, infrastrutture)